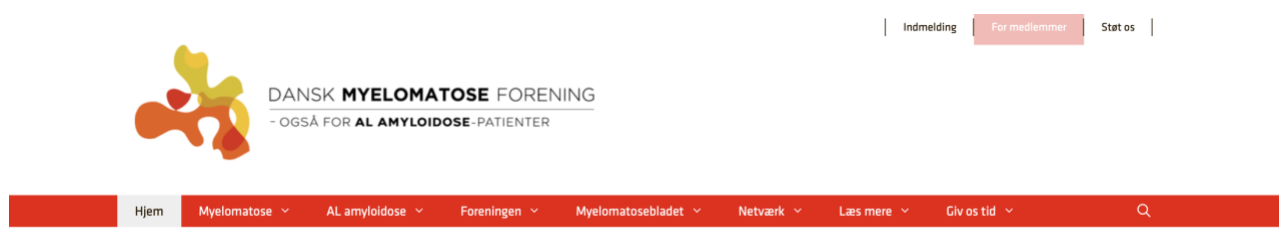


Udlæg

Step 1: start på vores hjemmeside

<https://www.myelomatose.dk>

Step 2: vælg ”For medlemmer”



Step 3: I er nu inde på login til medlemssystemets hjemmeside (ForeningLet hjemmeside for medlemmer og Tovholdere).

Her skulle I meget gerne have været før, da I for lang tid siden blev bedt om at kontrollere jeres Stamdata.

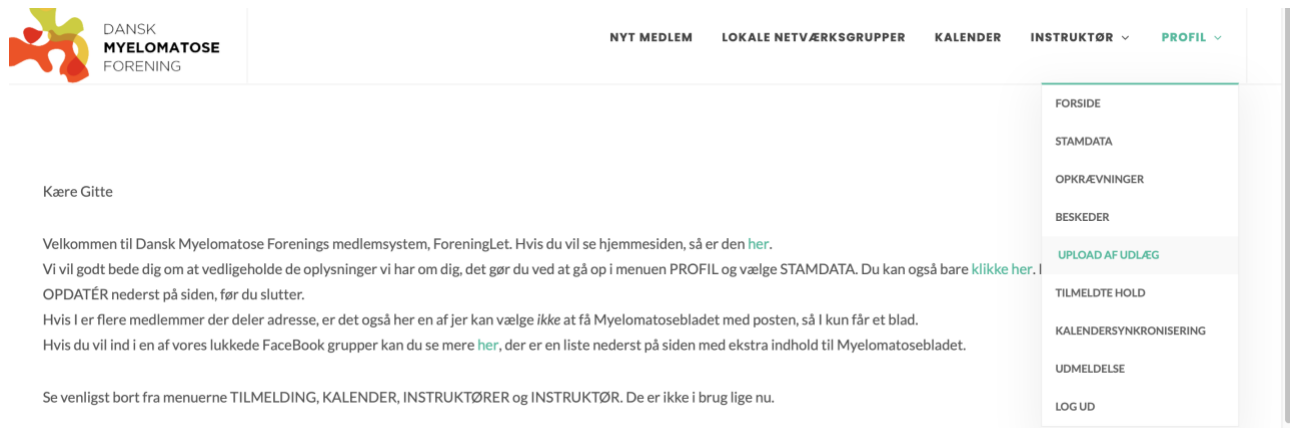
Login som I har gjort før. (Hvis I ikke kan dette, så tag kontakt til mig hver især)



Vælg en konto	
Gitte Klepsch	Dansk Myelomatose Forening ✖
Brug en anden konto	
<input type="text"/>	

Step 4: Vælg ”Upload af udlæg” under Profil

Har I ikke adgang til ”Upload af udlæg, så tag kontakt til Netværkskoordinator Gitte Klepsch”



DANSK
MYELOMATOSE
FORENING

NYT MEDLEM LOKALE NETVÆRKSGRUPPER KALENDER INSTRUKTØR **PROFIL**

Kære Gitte

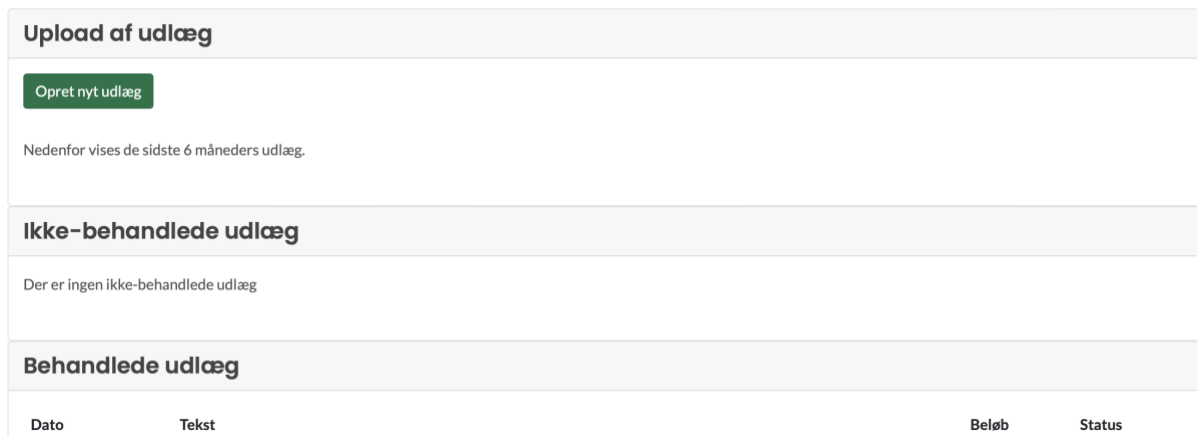
Velkommen til Dansk Myelomatose Forenings medlemsystem, ForeningLet. Hvis du vil se hjemmesiden, så er den [her](#). Vi vil godt bede dig om at vedligeholde de oplysninger vi har om dig, det gør du ved at gå op i menuen PROFIL og vælge STAMDATA. Du kan også bare [klikke her](#). I OPDATÉR nederst på siden, før du slutter.

Hvis I er flere medlemmer der deler adresse, er det også her en af jer kan vælge ikke at få Myelomatosebladet med posten, så I kun får et blad. Hvis du vil ind i en af vores lukkede FaceBook grupper kan du se mere [her](#), der er en liste nederst på siden med ekstra indhold til Myelomatosebladet.

Se venligst bort fra menuerne TILMELDING, KALENDER, INSTRUKTØRER og INSTRUKTØR. De er ikke i brug lige nu.

FORSIDE
STAMDATA
OPKRÆVNINGER
BESKEDER
UPLOAD AF UDLÆG
TILMELDT HOLD
KALENDERSYNKRONISERING
UDMELDELSE
LOG UD

Step 5: Vælg ”opret af nyt udlæg



Upload af udlæg

Opret nyt udlæg

Nedenfor vises de sidste 6 måneders udlæg.

Ikke-behandlede udlæg

Der er ingen ikke-behandlede udlæg

Behandlede udlæg

Dato	Tekst	Beløb	Status
------	-------	-------	--------

Step 6: Udfyld alle felterne og afslut med at vælge "Gem"

I skal tage et billede af kvitteringerne (et samlet billede af de kvitteringer I har, da I kun kan lægge et billede op) og upload dette billede under "Billede/PDF af bilag". Billedet skal være i JPEG format (mest normale format 😊)

Hvis det er kørsel, så skal I udfylde det Kørselsbilaget og upload dette under "Billede/PDF af bilag"

Næste gang i logger ind, så har systemet husket jeres bank oplysninger.

Detaljer om udlæg

BELØB

BESKRIVELSE

AFDELING / KONTO

BILLEDE/PDF AF BILAG

 intet arkiv valgt

DIT BANK-REGNR.

DIT BANK-KONTONR.